

ภาคผนวกที่ 7.26

ตารางเวอร์แพทย์ประจำสถานพยาบาล

๙ : ตารางแพทย์ทําหาลอง เดือนมกราคม 2569



อาทิตย์

จันทร์

อังคาร

พุธ

พฤหัสบดี

ศุกร์

เสาร์

1

2

3

08.00-12.00 น.

13.00-16.00 น.

16.30-20.00 น.

08.00-12.00 น.

13.00-16.00 น.

16.30-20.00 น.

08.00-12.00 น.

13.00-16.00 น.

16.30-20.00 น.

08.00-12.00 น.

13.00-16.00 น.

16.30-20.00 น.

08.00-12.00 น.

13.00-16.00 น.

16.30-20.00 น.





ตารางแพทย์ทำหาลอง เดือนกุมภาพันธ์ 2569



อาทิตย์

จันทร์

อังคาร

พุธ

พฤหัสบดี

ศุกร์

เสาร์

ตารางแพทย์ทำหาลอง เดือนเมษายน 2569



อาทิตย์

จันทร์

อังคาร

พุธ

พฤหัสบดี

ศุกร์

เสาร์



๕ .
ตารางแพทย์ทางหลวง เดือนพฤษภาคม 2569



อาทิตย์

จันทร์

อังคาร

พุธ

พฤหัสบดี

ศุกร์

เสาร์



ตารางแพทย์ทาลอง เดือนมิถุนายน 2569



อาทิตย์

จันทร์

อังคาร

พุธ

พฤหัสบดี

ศุกร์

เสาร์



ภาคผนวกที่ 7.27

ตัวอย่างผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานก่อนเข้าทำงาน

ภาคผนวกที่ 7.28
รายการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี 2568

บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (SISCO) - สระบุรี

08-พ.ย.-68

Subject : Staff's Health report ,

บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (SISCO) - สระบุรี

We'd like to present the Staff's health report , handled on 2,7 October 2025

The detailed as follow ;

รายละเอียดการตรวจ (Description)	จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	% ผิดปกติ
ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ : Physical Examination	259	215	44	17.0
ตรวจระดับความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : CBC	259	200	59	22.8
ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก : Chest X-Ray	258	243	15	5.8
ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ : EKG	162	157	5	3.1
ตรวจปัสสาวะทั่วไป : Urinalysis	259	246	13	5.0
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด : Spirometry	214	209	5	2.3
ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometry	215	205	10	4.7
ตรวจสายตาอาชีพ : OCCUPATIONAL-VISION	150	59	91	60.7
ตรวจอุจจาระ : Stool Examination	66	66	0	0.0
ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด : FBS	259	226	33	12.7
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต : BUN	190	185	5	2.6
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต : CRE	259	251	8	3.1
ตรวจระดับไขมันในเลือด : Cholesterol	259	107	152	58.7
ตรวจระดับไขมันในเลือด : Triglycerides	259	157	102	39.4
ตรวจระดับไขมันในเลือด : LDL-Cho	259	202	57	22.0
ตรวจระดับไขมันในเลือด : HDL-Cho	259	259	0	0.0
ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด : URIC ACID	190	148	42	22.1
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ : SGOT	259	241	18	6.9
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ : SGPT	190	157	33	17.4
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ : ALP	190	190	0	0.0
ตรวจหาระดับสารตะกั่วในเลือด : Lead_B	15	15	0	0.0
ตรวจหาระดับสารตะกั่วในปัสสาวะ : Lead_U	15	15	0	0.0

Thank you very much for your trust to give us and we hope this will make you appreciate and look forward to your attending next time.

Your sincerely

Vichai Chaturapit

Medical Director

BANGKOK OCCUPATIONAL MEDICINE CENTER

15,17 Soi Rama 2 Soi 30 , Bangmod , Jomthong , Bangkok 10150

TEL.02-452-0282 FAX. 02-452-0281

ภาคผนวกที่ 7.29

สำเนาเอกสารสัญญาการจ้างผู้รับเหมาซึ่งเป็นแรงงานท้องถิ่น

สัญญาเลขที่ SISCO 014/2569

**สัญญาจ้างเหมางานบริการสารบรรณส่วนบริหารความปลอดภัย
(OSHE assistant contract)**

ทำที่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 มกราคม 2569

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาที่ 00004 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบลบางโหนด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107536001273 โดย นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงาน-SISCO เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานาการช่าง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 46/1 หมู่ 3 ตำบลบางโหนด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0193549000471 โดย นางสมรึก แสนแก้ว ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับสัญญาจ้างเหมางานบริการสารบรรณส่วนบริหารความปลอดภัย (OSHE assistant contract) ในโรงงานของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ SISCO 014/2569 ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเหมางานบริการสารบรรณส่วนบริหารความปลอดภัย (OSHE assistant contract) ภายในโรงงาน ให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราและงวดการชำระเงิน ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ SISCO 014/2569 เอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 6 ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

อนึ่ง สัญญาจ้างเหมางานบริการสารบรรณส่วนบริหารความปลอดภัย (OSHE assistant contract) ที่กล่าวข้างต้นเป็นราคารวมคนงานและอุปกรณ์ทุกชนิดที่ผู้รับจ้างใช้ในการให้บริการตามสัญญานี้ แต่ยังไม่ได้อบรม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องออกใบกำกับภาษีเท่ากับภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ และส่งมอบใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนดจากจำนวนค่าจ้างเหมางานบริการที่ผู้ว่าจ้างจ่าย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงจำนวนคนงาน วัน เวลา จากที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะเปลี่ยนแปลงค่าจ้างเหมางานบริการ ตามสัดส่วนตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1

ข้อ 3. ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองหรือไม่ได้ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อที่ 10 มาให้คนงานของผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านนี้โดยเฉพาะและเป็นผู้มีความขยันขันแข็ง มีความประพฤติดี ให้มีจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นประจำ ณ สถานที่ ตามวันและเวลาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า คนงานของผู้รับจ้างมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมกับสภาพงาน หรือความปลอดภัย หรือใช้เวลาไม่สุภาพเรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างจัดหาคนงานที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

ข้อ 6. ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาประจำ ณ สถานที่ที่ทำงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างติดต่อและมีสิทธิเรียกตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาพบเพื่อปรึกษาหารือ หรือให้คำแนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ ซึ่งผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างต้องมาพบภายใน 48 ชั่วโมง และการติดต่อตัวแทนดังกล่าวให้ถือเป็นการติดต่อกับผู้รับจ้างโดยตรง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา รวมทั้งมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ หากเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณี

ข้อ 7. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง ตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดว่างานที่กำหนดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วหรือไม่

ข้อ 8. ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ, รูปถ่ายพร้อมทั้งจัดทำทะเบียนประวัติคนงานของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างหนึ่งชุด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้าง นอกเหนือจากรายชื่อที่ได้มอบให้ผู้ว่าจ้างไว้แล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้างตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 9. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานอุตสาหกรรมตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญารวมทั้งอบรม ควบคุม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้เข้าใจถึงความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อมของงานที่ปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการผ่านเข้า-ออกบริเวณโรงงาน และการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดขึ้นหรือที่จะกำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด คนงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ ผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะได้รับบัตรขึ้นทะเบียนและประทับตราในบัตรพนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงพนักงานใหม่และพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานที่แทนด้วย

ผู้รับจ้างต้องอบรม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้ดูแลความสะอาด ความปลอดภัย ท่า 5ส. ในพื้นที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแก้ไขอย่างเร่งด่วนในกรณีที่ผู้ตรวจพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตรวจพบถึงสิ่งที่เป็นอันตรายหรือบกพร่องในพื้นที่

ข้อ 10. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ด้วยตนเองโดยผู้รับจ้างจะนางานไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่นทำไม่ได้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและแม้จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างจะยังคงต้องเป็นผู้รับผิดชอบในผลงานที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตและผลงานตามสัญญานี้ตลอดไป

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้รวมทั้งสิทธิการรับเงินของตนตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยกรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 11. ในกรณีที่บริษัทในกลุ่มท่าทาสติล บริษัทใด บริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัท มีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะบริษัทใดที่มีสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญานี้หรือจะยังมีขึ้นในภายหน้าและไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากค่าสินค้าค้างชำระหรือเกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิจะได้รับตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปชำระหนี้ให้กับบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลได้ทันทีจนกว่าจะครบโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

หากมีบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลตั้งขึ้นใหม่ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการตามวรรคแรกได้เช่นกัน

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญานี้หรือจะยังมีขึ้นในภายหน้า และไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่พึงจะมีสิทธิได้รับดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายชำระตามสัญญานี้ได้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 13. เพื่อประโยชน์ของลูกจ้าง คนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามหลักการแห่งปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและกฎหมายอื่น อาทิเช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องยื่นสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือนให้กับส่วนของผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 14. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายในการบริหาร ตลอดจนเป้าหมายและพันธกิจของผู้ว่าจ้างในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ผู้ว่าจ้างประกาศใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้น้อยกว่า 1.0 ตันต่อตันน้ำหนัก

ข้อ 15. ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายอย่างหนึ่งอย่างใด อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน พนักงาน หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือโดยประมาท

จะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งความเสียหายหรือสูญหายจากผู้ว่าจ้าง

การตราค่าความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นในวรรคแรกผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 16. ในการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างเกิดความรับผิดชอบที่จะต้องจ่ายเงินใด ๆ ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใด ผู้รับจ้างจะชดใช้เงินตามจำนวนดังกล่าวพร้อมกับค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มจำนวน โดยผู้รับจ้างจะไม่ยกข้อโต้แย้งใด ๆ ขึ้นกล่าวอ้างใช้ยันกับผู้ว่าจ้างและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหนี้ที่ผู้ว่าจ้างยังค้างชำระแก่ผู้รับจ้างได้ทันทีจนครบถ้วน

ข้อ 17. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ปฏิบัติเลยก็ดี หรือปฏิบัติในลักษณะอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายหรืออันตรายแก่ผู้ว่าจ้างหรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

17.1 ปรับผู้รับจ้างตามอัตราที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

17.2 ว่าจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานเพื่อให้งานเสร็จทันตามกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นนี้อันเนื่องมาจากการจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงาน และ/หรือ

17.3 เลิกสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วน และปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานที่บอกเลิกสัญญา

การพิจารณามูลค่างานตาม ข้อ 17.1, ข้อ 17.2 และข้อ 17.3 ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัยชี้ขาดแต่เพียงฝ่ายเดียวและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักค่าปรับจากจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ค้างจ่าย หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่โต้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 18. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแล เก็บรักษาป้องกันสัมภาระ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้รับจ้างที่นำเข้ามาในสถานที่ทำงานจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย และควบคุมคุณภาพของสัมภาระ วัสดุอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อให้งานจ้างตามสัญญาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากลตามที่ถือปฏิบัติในทางวิศวกรรม โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หากสัมภาระ วัสดุอุปกรณ์หรืองานต่าง ๆ ที่อยู่ในสถานที่ทำงานจ้างเสียหาย สูญหายหรือถูกทำลาย ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด ๆ เช่น เกิดจากการกระทำของบุคคลภายนอกหรือแม้แต่เหตุสุดวิสัยก็ตาม เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะจัดหาใหม่หรือแก้ไขให้คืนดีทดแทนความเสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือขอชดเชยระยะเวลาของงานจ้างจากผู้ว่าจ้างได้แต่ประการใด

ข้อ 19. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนด้วยเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้เหตุสุดวิสัยให้รวมถึงสงคราม การจลาจล การนัดหยุดงาน อัคคีภัย วาตภัย ไฟฟ้า แผ่นดินไหว อุทกภัย การขัดขวางจากรัฐบาล การก่อความไม่สงบ การปิดการจราจร การชุมนุมประท้วง ซึ่งเหตุผลดังกล่าวเป็นเหตุนอกเหนืออำนาจของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและมีได้เป็นความผิดพลาดจากคู่สัญญาฝ่ายนั้น ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเหตุสุดวิสัยให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็วและให้แจ้งว่าตนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญานี้ได้เป็นการชั่วคราวเท่าที่ถูกระทบกระทบดังกล่าว ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยนานติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายร่วมเจรจาตกลงสัญญานี้กันใหม่

ข้อ 20. การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วน หรือทั้งหมดในตอนใดตอนหนึ่งของสัญญา หลังจากที่มีการทำสัญญามาบัดนี้แล้ว ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับในส่วนที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นจึงจะถือว่าการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลผูกพันต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ในกรณีที่คู่สัญญาประสงค์จะเพิ่มเติมเงื่อนไขหลักเกณฑ์หรือเอกสารแนบต่าง ๆ นอกเหนือไปจากที่ได้กล่าวไว้ในสัญญามาบัดนี้ ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้คู่สัญญาลงนามเห็นชอบร่วมกัน

ภายใต้ข้อ 20. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเพิ่มหรือลดงานและจำนวนพนักงาน หรือคนงานของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ค่าตอบแทนตามสัญญานี้จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามจำนวนและตำแหน่ง

ข้อ 21. อายุสัญญานี้ให้เป็นไปตามกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา หากคู่สัญญาที่มีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดอายุในสัญญาจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

กรณีที่คู่สัญญาที่มีความประสงค์จะต่ออายุสัญญาต่อไปอีก ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงในเงื่อนไขและรายละเอียดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ถ้าไม่สามารถตกลงเงื่อนไขและรายละเอียดกันได้ให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลง

ข้อ 22. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างได้ให้ธนาคารประกัน หรือจัดทำแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) การปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 2 ซึ่งมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบและมอบให้ผู้ว่าจ้างไว้เป็นหลักประกันในวันทำสัญญา หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องเอาค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกัน หรือส่งจ่ายตามคำสั่งแคชเชียร์เช็คได้ทันที และ/หรือเรียกร้องค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายจากธนาคารผู้ค้ำประกัน หรือจากการส่งจ่ายตามคำสั่งของแคชเชียร์เช็คได้ทันที หากมูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับ เกินกว่ามูลค่าของหลักประกันหรือแคชเชียร์เช็ค ผู้รับจ้างจะยินยอมชดเชยให้จนครบ

หลักประกันหรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลา 1 เดือนหลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องนำใบรับหนังสือค้ำประกัน หรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ผู้ว่าจ้างออกให้มาติดต่อขอรับคืนเอง

ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับภาระค่าอากรแสตมป์ตามสัญญาที่เต็มจำนวน รวมทั้งค่าอากรแสตมป์ตามจำนวนเงินที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วนหรือทั้งหมดของสัญญา

ข้อ 23. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดหาพนักงาน คนงาน ให้ครบจำนวนตามกำลังพลในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 4 ทุกวันตลอดอายุของสัญญาและหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงาน และ/หรือคนงาน ครบจำนวนตามสัญญาหรือพนักงาน และ/หรือคนงานดังกล่าวมีคุณสมบัติต่ำกว่าที่กำหนดหรือไม่เป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้างก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับลูกจ้างเป็นรายวัน ตามจำนวนคนงานที่ไม่สามารถจัดหาได้โดยคิดค่าปรับเทียบเท่าของอัตราค่าจ้างสูงสุดของพนักงานต่อวัน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 24. ในกรณีที่มีการลักทรัพย์ของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้าง พนักงาน ตัวแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เสียหายจริงเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 25. การรักษาความลับ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเก็บรักษาบรรดาเอกสารหลักฐาน และ/หรือข้อมูลใด ๆ ซึ่งได้มาจากการร่วมมือกันตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ หรือเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

ข้อ 26. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างตรวจสอบสภาพแรกเข้าและตรวจสอบสภาพประจำปีตามตำแหน่งงาน รวมทั้งการตรวจหาสารเสพติดก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรกและผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรก ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

กรณีที่ผู้รับเหมาประจำของ "ผู้รับจ้าง" ลาออก แต่มีความประสงค์ขอกลับเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ผู้รับเหมาคนดังกล่าว จะต้องเข้าปฏิบัติงานกับนายจ้างเดิมเท่านั้น กรณีผู้รับเหมาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนนายจ้างใหม่ จะต้องเว้นวรรคการปฏิบัติงาน ณ บริษัทของ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากนายจ้างเดิมเป็นลายลักษณ์อักษร

ห้ามมิให้มีการโอนย้ายผู้รับเหมาระหว่าง "บริษัทฯ ผู้รับจ้าง" เว้นแต่จะมีเอกสารลงนามยินยอมของอีกฝ่ายเป็นการยืนยันและจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก "ผู้ว่าจ้าง" จึงจะสามารถโอนย้ายได้

ข้อ 27. การคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง

หากงานจ้างเหมาใด ๆ ที่ผู้รับเหมาเจ้าเป็นจะต้องมีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาทำงานร่วมด้วย เพื่อให้งานหรือโครงการนั้นสำเร็จได้ กำหนดให้ผู้รับเหมาช่วงที่จะเลือกต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมาของผู้ว่าจ้างและได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง จึงจะอนุญาตให้ผู้รับเหมาช่วงสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการของผู้ว่าจ้างได้

ข้อ 28. ในกรณีที่ต้องติดต่อกับพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นใด รวมทั้งการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือนอกศาลซึ่งผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างอย่างเต็มกำลังความสามารถ

ข้อ 29. ในกรณีที่มีการค้ำประกันผลงานตามสัญญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลา 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถริบเงินที่คงค้างของผู้รับจ้างได้ทันที โดยไม่ตัดสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย

ข้อ 30. ผู้รับจ้างจะดำเนินการรับผิดชอบการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้าง รายละเอียด

ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 3 และนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 4

ข้อ 31. ข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

31.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลธรรมดา นั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยเป็นข้อมูลซึ่งคู่สัญญาแต่ละฝ่ายจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาของคู่สัญญา ทั้งนี้ บุคคลธรรมดาให้หมายความรวมถึง ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร ลูกจ้าง และพนักงานของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย และ/หรือบุคคลธรรมดาอื่นใดที่คู่สัญญาจำเป็นต้องเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้

31.2 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงจะปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และรับรองว่าจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลดังกล่าวโดยชอบด้วยกฎหมายและภายในขอบวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้

31.3 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายยอมรับว่าตนถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงแต่ในส่วนที่ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายนั้นมีอำนาจตัดสินใจในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้และ/ หรือที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งได้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายนั้นยอมรับว่าตนถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตกลงจะเข้าผูกพันและปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลง เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลซึ่งอาจจัดทำขึ้นเป็นสัญญาแยกอีกฉบับหนึ่ง

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างมีสิทธิต่าง ๆ ในการทำสัญญานี้เท่าเทียมกับผู้ว่าจ้างทุกประการ

หนังสือสัญญานี้จัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านตรวจดูโดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงไว้ต่อกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ



รายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไข
สัญญาจ้างเหมางานบริการสารบรรณส่วนบริหารความปลอดภัย
(OSHE assistant contract)

ข้อ 1. อายุสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2569 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2569 เป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้อ 2. มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค่าประกัน

2.1 หนังสือค่าประกันธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 6,014 บาท (มูลค่าสัญญาคือ 16,704 บาท/เดือน หรือ 200,450 บาท/ปี)

2.2 อากรแสดมปี 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 200 บาท คู่ฉบับ 5 บาท

ข้อ 3. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

3.1 ผู้จัดการส่วนบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมกลาง

3.2 ผู้จัดการแผนกอาวุโสสิ่งแวดล้อม/ผู้จัดการแผนกอาวุโสบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

3.3 หัวหน้างานหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

4.1 พนักงานระดับแรงงาน Semi Skill 3 จำนวน 1 คน

4.2 รายละเอียดและขอบเขตงาน

4.2.1 จัดทำ Safety & Envir. News ทุกเดือน

4.2.2 เสี่ยงตามสาย Safety & Envir. ทุกวันอังคารและพฤหัสบดี

4.2.3 จัดทำใบประกาศนียบัตรผู้ที่ผ่านการอบรมบั้นจั้น , ที่อัธยาศัย , การทำงานบนที่สูง เป็นต้น

4.2.4 จัดบอร์ด Safety & Envir. ทุกเดือน

4.2.5 เปิดอาคารจัดเก็บน้ำมัน / อาคาร Waste House ทุกวันจันทร์, วันพุธและศุกร์

4.2.6 จัดทำบัตรผ่านการอบรมผู้รับเหมาชั่วคราว

4.2.7 วัดความดันและวัดแอลกอฮอล์

4.2.8 จัดทำทะเบียนเอกสารสิ่งแวดล้อม เข้าระบบ

4.2.9 เปิด PR งาน Safety / สิ่งแวดล้อม

4.2.10 GR ในวางบิลงานสิ่งแวดล้อม

4.2.11 ในเบิก Safety / Envir

4.2.12 จัดเตรียมข้อมูล Safety Activity และ Safety Improvement ในแต่ละสัปดาห์ลงใน Folder

รวม

4.2.13 เอกสารการชนฝุ่น, ชนสเกล และของเสียจากการผลิต (ตามผู้ว่าจ้างมอบหมาย)

4.2.14 ประสานงานซื้อ - ขาย การขนส่งเปล่า 200 ลิตร / น้ำมันที่ใช้แล้ว / ถังจารบี / ของเสียอันตราย

รายชื่ออยู่ภายในอาคารจัดเก็บ (ตามผู้ว่าจ้างมอบหมาย)

4.2.15 เอกสารงานประจำวันทั่วไป

4.2.16 ทำงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ข้อ 5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

5.1 ปฏิบัติงาน 5 วัน/สัปดาห์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นครั้งคราวไป แต่ไม่เกินสัปดาห์ละ 6 วัน ตั้งแต่ เวลา 08.00 - 17.00 น.

5.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ หากพิจารณาเห็นว่าการทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม

5.3 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบล บางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 445 บาท/คน/วัน (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้างค่าแรง)

Position Name	Type	Dept.	Department	Skill level	Rate for 2026
พนักงานสารบรรณ	Daily Basis	OSHE	OSHE Clerk	SS3	445

6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้

6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้

6.6.1 วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น

6.6.2 วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

6.6.3 วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

6.6.4 ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้

6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

ข้อ 7. การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่แทนผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

7.1 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ปฏิบัติงานและจะต้องเข้ารับการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัยจากบริษัทฯ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักอัตราค่าบริการผู้ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานได้หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคิดค่าปรับ 1.5 เท่าของอัตราค่าบริการ

7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาผู้ปฏิบัติงานไม่ได้และเกิดมีการทำงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 8. บทปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาจำนวนผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่สามารถจัดหาได้ ในอัตรา 1.5 เท่าของค่าบริการตามที่กำหนด

8.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับหรือดำเนินการตามบทลงโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนดข้างต้นหรือปฏิบัติงานเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

8.4 ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนปฏิบัติงานไม่เกิน 16 ชั่วโมง หากพบว่าฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่มีคุณภาพปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราจ้าง

8.5 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานคนใดของผู้รับจ้างลาออกหรือเลิกจ้าง หรือถูกให้เลิกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานคนนั้นจะต้องคืนอุปกรณ์เซฟตี้ทุกรายการตามข้อ 11 รวมทั้งบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานหรือบัตร RFID ซึ่งหากไม่มีการคืนรายการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกชดเชยค่าเสียหายเป็นค่าปรับตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.6 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างเป็นไปด้วยความไม่ปลอดภัย เช่น ไม่สวมใส่เครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคล ฯลฯ ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินรายการละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) / ครั้ง และถ้าหากพบว่ายังไม่มีการปรับปรุงแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยื่นฟ้องดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกชดเชยค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้

8.7 ทั้งขณะในขณะนั้นที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้เท่านั้น ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

8.8 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างทำให้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกัน โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

8.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติตนเป็นผู้ลัทธิขโมยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของคนงานของผู้

ทรัพย์สินรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประเมินมูลค่า แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นอำนาจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใด

ข้อ 9. หลักปฏิบัติพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภท-ทุกระดับ

- 9.1 มีความสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในงานได้ดี
- 9.2 รู้จักวิธีป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัย
- 9.3 มีความสามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้
- 9.4 มีใจรักงานบริการ
- 9.5 สามารถทำกิจกรรมทางด้าน 5 ส.ได้
- 9.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส
- 9.7 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 9.8 ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ
- 9.9 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยเบื้องต้นตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 9.10 ต้องปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน (WI) ที่ระบุไว้ตามตำแหน่งหน้าที่ของงานนั้น อย่างเคร่งครัด

ข้อ 10. สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหาให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- 10.1 ชุดเครื่องแบบ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างกำหนด)
- 10.2 เสื้อสะท้อนแสง
- 10.3 แบบฟอร์มพนักงานรับเหมาเสื้อแขนยาว (ตามที่ SISCO กำหนด)
- 10.4 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- 10.5 หมวกนิรภัย (Safety Hat)
- 10.6 ผ้าปิดจมูก
- 10.7 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า
- 10.8 แวนดานิรภัย
- 10.9 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 11. ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

11.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสิทธิในการเบี่ยงเบนหรือหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานได้เมื่อทำงานครบ 7 วันเป็นต้นไป โดยระหว่างนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นธุระในการจัดเตรียมให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ได้แก่

- 11.1.1 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- 11.1.2 หมวกนิรภัย (Safety Hat)
- 11.1.3 ผ้าปิดจมูก
- 11.1.4 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า
- 11.1.5 แวนดานิรภัย
- 11.1.6 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 11.1.7 หมายเหตุ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องคืนทรัพย์สินและอุปกรณ์เซฟตี้ทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้าง

เมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือลาออกจากการเป็นคู่สัญญา (กรณีอุปกรณ์เป็นของผู้ว่าจ้าง)

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่ 15/2558 เรื่องการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย : แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน สำหรับผู้รับเหมาผู้รับจ้างและผู้ขนส่งกลุ่มบริษัท ทาธา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

11.3 จำกัดความเร็วในการขับขี่ภายในบริเวณโรงงานไม่เกินที่กำหนด

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ประกาศใช้แล้วและประกาศต่อไปในอนาคต

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง ที่มีคุณสมบัติตรงตามสัญญา และต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามที่บริษัทฯ กำหนดครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.6 ตัวแทนของผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและร่วมตรวจสอบด้านความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และต้องช่วยควบคุมการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ กรณีตรวจพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) มีเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หรือเกิดอุบัติเหตุ (Accident) ตัวแทนของผู้รับจ้างต้องรีบรายงานให้หัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนและแจ้งข้อมูลการทำประกันภัยให้ผู้ว่าจ้างทราบ

11.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศเรื่องมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงานรับเหมาที่ปฏิบัติงาน ณ. โรงงาน SISCO อย่างเคร่งครัด

ข้อ 12. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเมื่ออยู่ภายในบริษัทของผู้ว่าจ้าง

- 12.1 ห้ามเสพและจำหน่ายของมีเมาส์เสพติดทุกชนิด

- 12.2 ห้ามนำหรือพกอาวุธ
- 12.3 ห้ามเล่นการพนัน
- 12.4 ห้ามนำเด็ก และ/หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 12.5 ในบริเวณโรงงานขับเคลื่อนพาหนะความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.
- 12.6 ห้ามทะเลาะวิวาทกันในเขตโรงงาน
- 12.7 ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวทุกชนิด เช่น โทรศัพท์ ฯลฯ ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการพิเศษเหล็ก
- 12.8 ห้ามให้อาหารสัตว์ เช่น สุนัข, แมว เป็นต้น
- 12.9 ห้ามสูบบุหรี่นอกเขตที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 13. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (2)

ข้อ 14. ภาวะเบียดเบียนความปลอดภัย ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ข้อ 15. นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (4)

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ
เอกสารแนบท้ายสัญญา 2



19 มิถุนายน 2567

เรียน พันธมิตรทางธุรกิจ ชีพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมา ทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คู่มือจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2. เอกสารวิธีการใช้งานสายด่วน TCoC

เรื่อง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยโรงงาน SISCO จังหวัดสระบุรี โรงงาน NTS จังหวัดชลบุรี และโรงงาน SCSC จังหวัดระยอง (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย)") ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจบนรากฐานสำคัญของบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณในทุกขั้นตอนทั่วทั้งองค์กรนั้น

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณของทาทา โดยได้มีการมอบและจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นคู่มือประพฤติปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จะดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ เรายังสนับสนุนให้พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ชีพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รายงานเรื่องราว หรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อได้รับรู้ถึงการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของทาทา นโยบายหรือกฎหมายต่างๆ ทั้งที่เกิดขึ้นจริง หรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น โดยสามารถร้องเรียน หรือสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานเรื่องราว ผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

- "สายด่วน TCoC" ซึ่งดำเนินการโดย KPMG ประเทศไทย บริษัทภายนอกที่เป็นอิสระ

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 2

- ช่องทางการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.Tatasteelthailand.com
- นางสาวสมใจ จารุกิจจรรณ ที่ปรึกษาจรรยาบรรณ

ที่อยู่: บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 555 อาคารสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

อีเมล: somjaij@tatasteelthailand.com

โทรศัพท์: 08-9923-3182

- นางสาวอนุดรา พานโพธิ์ทอง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่: 88 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 31 แขวงดอกไม้อ่อน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

อีเมล: anpan@pandora.net

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะน้อมรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน และขอรับรองว่าข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ โปรดให้ข้อมูลที่เพียงพอเพื่อบริษัทสามารถดำเนินการที่เหมาะสมในการตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขที่จำเป็น เพื่อการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ บนฐานรากสำคัญแห่งจรรยาบรรณที่สร้างสรรค์ความสัมพันธ์อันดีที่ยั่งยืนระหว่างกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

TATA STEEL (THAILAND)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel (Thailand) Public Company Limited

สำนักงานใหญ่ : 555 อาคารสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2937-1000 โทรสาร 0-2937-1223 www.tatasteelthailand.com เลขทะเบียน 0107545000136
Headquarters: 555 Rasa Tower 2, 20th Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand Tel. 662-937-1000 Fax 662-937-1223 www.tatasteelthailand.com Registered No. 0107545000136



ทาทา สตีล (ประเทศไทย)

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคุณค่า

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคุณค่า (Supplier Code of Conduct) เป็นมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อพัฒนาความเข้าใจที่ถูกต้องและแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสนับสนุนคู่ค้าให้ดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม แนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของทาทา สตีล (ประเทศไทย) ประกอบด้วยหลักการดังต่อไปนี้

1. ผลิตภัณฑ์และบริการ
2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
3. การติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน
4. สุขภาพและความปลอดภัย
5. แรงงานและสิทธิมนุษยชน
6. สิ่งแวดล้อม
7. การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท
8. การเป็นตัวแทนของบริษัท
9. ขอบขวัญและการรับรอง
10. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
11. การรายงานการละเมิด

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคุณค่าฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

วันที่ 26 กันยายน 2567

TATA STEEL (THAILAND)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel (Thailand) Public Company Limited

สำนักงานใหญ่: 655 อาคารเทพาพาร์ค 3 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-557-1100 โทรสาร 0-2557-1273 www.tatasteelthailand.com เลขทะเบียน 0121-045000-055
ติดต่อขอเอกสาร: 100 Road, Floor 3, 207 Ploenchit Road, Ploenchit, Bangkok 10500, Thailand Tel: 02-557-1000 Fax: 02-557-1273 Website: www.tatasteelthailand.com Registration No. 0197545000135

ทาทา สตีล (ประเทศไทย)

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคุณค่า

จรรยาบรรณของทาทา (Tata Code of Conduct) แสดงถึงค่านิยมและหลักการสำคัญที่เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของทาทาทุกแห่ง กลุ่มทาทา เรามุ่งมั่นที่จะปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนที่เรามีส่วนร่วมทั่วโลก ด้วยการสร้างมูลค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาวโดยยึดหลัก 'ความเป็นผู้นำด้วยความไว้วางใจ' ทาทา สตีล ได้แสดงให้เห็นถึงจิตวิญญาณที่แท้จริงของจริยธรรมในการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (TSTH) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของทาทาทั่วโลกและคาดหวังให้พันธมิตรในห่วงโซ่อุปทานของเราปฏิบัติตามหลักการเดียวกันของจรรยาบรรณของทาทา

1. ผลิตภัณฑ์และบริการ

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายต้องมุ่งมั่นที่จะจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่บังคับใช้ ผลิตภัณฑ์และบริการที่นำเสนอจะต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดด้านบรรจุกฎ การติดฉลาก และข้อผูกพันหลังการขาย ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของตนเองโดยยึดตามคุณสมบัติของตนเองและไม่กล่าวข้อความที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของคุณค่า

2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและเจตนารมณ์ ในทุกพื้นที่ที่ดำเนินการ

3. การติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องไม่มีส่วนร่วมในรูปแบบใด ๆ ของการติดสินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน

4. สุขภาพและความปลอดภัย

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และสะอาดให้แก่พนักงานของตน

5. แรงงานและสิทธิมนุษยชน

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องไม่จ้างแรงงานเด็กในสถานที่ทำงานของตน

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องไม่ใช้แรงงานที่มาจากการทำงานบังคับในรูปแบบใด ๆ

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้องเป็นธรรม และเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด ลูกจ้างต้องได้รับตรงตามกำหนดเวลา

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายต้องไม่บังคับให้ลูกจ้างทำงานเกินกว่าชั่วโมงที่กฎหมายกำหนด และในการทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด จะต้องเป็นไปโดยสมัครใจของลูกจ้าง

6. สิ่งแวดล้อม

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องมุ่งมั่นเพื่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรน้ำและพลังงาน และการจัดการของเสียและวัสดุอันตราย ผู้จำหน่ายจะต้องพยายามลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในกิจกรรมของตน

7. การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

ทรัพย์สินของทาทา สตีล จะต้องไม่ถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง ทรัพย์สินเหล่านี้จะต้องถูกนำมาใช้โดยรอบคอบและเหมาะสมเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ซึ่งรวมถึงทรัพย์สินที่มีตัวตน เช่น อุปกรณ์และเครื่องจักร ระบบ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุและทรัพยากร รวมถึงทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน เช่น ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

8. การเป็นตัวแทนของบริษัท

ก) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย จะเป็นตัวแทนของบริษัทเรา (รวมถึงแบรนด์ทาทา) ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทของเราเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ในการติดต่อกับบริษัทหรือในนามบริษัท รวมถึงการเคารพต่อการรักษาความลับของข้อมูลที่บริษัทได้เปิดเผยให้ได้รับรู้ด้วย

ข) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องปกป้องความลับในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลของทาทา สตีล (ประเทศไทย)

9. ของขวัญและการรับรอง

กิจกรรมทางธุรกิจตามปกติในบางครั้งจะมีการมอบของขวัญและการรับรองทางธุรกิจ อย่างไรก็ตามการมอบของขวัญหรือการรับรอง (ซึ่งรวมถึงสิ่งบันเทิงหรือการเดินทาง) ที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งหรือมีมูลค่าสูง อาจสร้างการรับรู้หรือทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเกิดการชำระเงินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้นของขวัญและการรับรองที่ให้ หรือได้รับ ควรมีมูลค่าเล็กน้อยและมีความเหมาะสมตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับของขวัญและการรับรองของ ทาทา สตีล (ประเทศไทย) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องไม่รับ หรือเสนอ หรือทำการชำระเงิน ค่าตอบแทน ของขวัญ การบริจาค หรือผลประโยชน์ที่เทียบเท่าที่ผิดกฎหมาย โดยตรงหรือโดยอ้อม ในลักษณะที่คล้ายคลึงกันที่อาจถูกมองว่าเป็นการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจกับ ทาทา สตีล

10. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องไม่ดำเนินการทางการเงินหรือความสัมพันธ์ใด ๆ กับพนักงานของทาทา สตีล (ประเทศไทย) ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งเกิดขึ้นจริง และอาจเกิดขึ้นได้สำหรับหรือ ทาทา สตีล (ประเทศไทย) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายเข้าใจว่าความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานทาทา สตีล (ประเทศไทย) ขัดแย้งกับความรับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ของตนในบริษัท ความขัดแย้งเหล่านี้ต้องได้รับการเปิดเผย การที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์สามารถสร้างความเสียหายต่อทาทา สตีล (ประเทศไทย) และผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย ต้องได้รับการเปิดเผยและได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายบริหารของทาทา สตีล (ประเทศไทย)

11. การรายงานการละเมิด

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องแจ้งทาทา สตีล (ประเทศไทย) เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่ทราบหรือสงสัยของผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายที่เกี่ยวข้องกับทาทา สตีล (ประเทศไทย) หรือพนักงานของทาทา สตีล (ประเทศไทย) ที่ช่องทางติดต่อสายด่วนจรรยาบรรณของทาทา



ประกาศที่ 15/2558

เรื่อง การบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย:

แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สืบเนื่องจากการฝ่าฝืนมาตรการด้านความปลอดภัยที่ได้เกิดขึ้นซ้ำแล้วซ้ำอีก ซึ่งเรายังไม่สามารถบรรลุความมุ่งมั่นปรารถนาไปสู่การเป็นบริษัทที่อุบัติเหตุนั้นศูนย์ การบาดเจ็บและการสูญเสียชีวิตยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าจะมีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความปลอดภัยแล้วก็ตาม ดังนั้น กระบวนการและขั้นตอนการทำงานต่างๆ จะต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบถี่ถ้วนและเข้มงวด บริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง ซึ่งได้กำหนดขึ้นไว้แล้วสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 นั้น

ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยภายใต้เส้นทางแห่งความเป็นเลิศด้านความปลอดภัย (Safety Excellence Journey) ของกลุ่มบริษัทของเรา จะบรรลุผลสำเร็จได้นั้น ไม่เพียงแต่เฉพาะพนักงานเท่านั้น หากแต่ยังต้องรวมถึงพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งทุกราย ที่จะต้องตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญยิ่งของจิตสำนึกและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎและคู่มือต่างๆ ด้านความปลอดภัย

แนวทางในรายละเอียดของระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป และให้ใช้แทนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวฉบับก่อนหน้า

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามการประเมินความเสี่ยง หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท หาทา สติล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้บังคับใช้ ตามมาตรการ
ก	การละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท หาทา สติล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้บังคับใช้ ตามมาตรการ
ก1	การฝึกอบรมและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล			
ก1.1	พนักงานผู้รับเหมาทุกคนต้องมีบัตรการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยซึ่งยังไม่หมดอายุ หรือต้องมีการฝึกอบรมหรือการฝึกอบรมในเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับ การทำงานบนที่สูง การวางระบบสายไฟชั่วคราว ซึ่งออกให้โดย TSH หรือโดยบุคคลที่สามที่เป็นที่เชื่อถือได้ในประเทศไทย	ผู้รับเหมาต้องขจัดให้เป็นเงิน 5,000 บาท/คน สำหรับ ทุกๆ การกระทำที่การละเลยหรือฝ่าฝืน	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก1.2	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใด ไม่ใช้ อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่ TSH กำหนด - หมวกกันน็อก รองเท้าบู๊ตกัน น้ำหนักไม่เกิน 25 กิโลกรัม อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่สามที่เป็นที่เชื่อถือได้ในประเทศไทย	สำหรับการไม่ใช้หรือไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ต้องขจัดให้เป็นเงิน 200 บาท/คน/อุปกรณ์	ผู้จัดการส่วนา/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2	คู่มือและกฎความปลอดภัย			
ก2.1	เริ่มการปฏิบัติงานที่มีโอกาสเสี่ยงสูงต่อการได้รับอันตราย โดยปราศจากการจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยที่เพียงพอ เช่น ไม่มีการฝึกอบรมหรือป้องกันความเสี่ยงใน ไม่มีการฝึกอบรมหรือป้องกัน การปฏิบัติงานในที่อันตราย ไม่มีการฝึกอบรมหรือป้องกัน การปฏิบัติงานในที่อันตราย ไม่มีการฝึกอบรมหรือป้องกัน การปฏิบัติงานในที่อันตราย ไม่มีการฝึกอบรมหรือป้องกัน	ขจัดให้เป็นเงิน 12,000 บาท ในกรณีที่มีการเป็นอันตราย ถึงขั้นเสียชีวิต และขจัดให้เป็นเงิน 8,000 บาท ในกรณี ที่อาจเป็นอันตรายร้ายแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัส สำหรับทุกๆ กรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนา/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.2	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยที่ได้รับอนุมัติแล้วในเวลานั้นๆ	ขจัดให้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนา/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.3	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากบัตร/ใบอนุญาตให้ทำงานตามระเบียบของ TSH:- 1.การทำงานในที่ที่มีอุณหภูมิสูง 2.การทำงานในที่ที่มีอากาศ 3.การทำงานบนที่สูง 4.การทำงานเกี่ยวกับแรงดันไฟฟ้า 5.การทำงานเกี่ยวกับแรงดันไฟฟ้า 6.การทำงานเกี่ยวกับแรงดันไฟฟ้า 7.การทำงานเกี่ยวกับแรงดันไฟฟ้า 8.การทำงานเกี่ยวกับแรงดันไฟฟ้า	1.พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2.ขจัดให้เป็นเงิน 10,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนา/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.4	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในระหว่างการปฏิบัติงาน	ขจัดให้เป็นเงิน 300 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนา/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.5	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยภายหลังการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ	ขจัดให้เป็นเงิน 1,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม นอกเหนือจากนั้น ยังจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการจัดการพื้นที่ปฏิบัติงานให้เกิดความสะอาดและระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย	ผู้จัดการส่วนา/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.6	พนักงานผู้รับเหมาเข้าไม่ในเขตที่กำหนดไว้เป็นเขตห้ามเข้า โดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น ลานกองเก็บเศษเหล็ก สถานีไฟฟ้า	ขจัดให้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนา/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับกรณีการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาหา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้มอบให้ดำเนินการตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ
ก2.7	พนักงานผู้รับเหมาเข้าไม่ในพื้นที่ปฏิบัติงานในโรงงานโดยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในพื้นที่นั้นๆ	ขตใช้เป็นเงิน 500 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.8	ไม่เข้ารับการอบรมพยานา ๓ สถานพยานา (ภายใน 1 ชั่วโมง) และไม่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้รับเหมา และผู้จัดการส่วนของบริษัท ภายหลังจากเกิดอุบัติเหตุ	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.9	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดฯ ฝ่าฝืนโดยการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานที่ไม่ได้มาตรฐาน	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.10	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดฯ สุ่มหรือในบริเวณสถานที่ห้ามสูบบุหรี่	ขตใช้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.11	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบมาตรฐานความปลอดภัยของ TSTH เช่น การวางระบบสายไฟชั่วคราว การตัดด้วยก๊าซ การเชื่อม การทำงานบนที่สูง ฯลฯ	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.12	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดฯ ปฏิบัติงานหรือเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานในสภาพที่มีการดื่มสุราหรือสภาพเมเานา	1) พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2) ระงับและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่านเข้าพื้นที่ของบริษัทสำหรับพนักงานรายนั้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน (โรงงาน)	ข (การเงิน) ส่วนา - ข (จัดหา) และผู้จัดการส่วน (บุคคล)
ก2.13	ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายใดกบิต่อปฏิบัติการที่ไม่ปลอดภัยหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน	ขตใช้เป็นเงิน 10,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ข (การเงิน) ส่วนา - ข (จัดหา)
ก3	ความปลอดภัยในการใช้ถนน			
ก3.1	กระทำสิ่งกีดขวาง หรือหล่น หรือกระยาบนถนนซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในการใช้ถนน	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท ต่อครั้งของการเกิดขึ้น นอกเหนือจากนั้น ยังจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบ	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) ส่วนา - ข (จัดหา)
ก3.2	ยานพาหนะเคลื่อนที่เข้าไปในถนนที่ห้ามเข้า / เคลื่อนที่ผิดทิศทางบนถนนวันเวย์	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ข (การเงิน) ส่วนา - ข (จัดหา)

[illegible]

समाप्तः

1. เป้าหมายมาอนุมัติเฉพาะกรรมการผู้จัดการใหญ่ เท่านั้น ที่จะขอเวนการลดให้หรือพักงานใดๆ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน
2. การพักงานตามมาตรการในข้อ ๓ และ ๗ จะมีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายใหม่ เริ่มการปฏิบัติงาน
3. จำนวนเงินที่ชดเชยให้หรือที่เก็บรักษาไว้ซึ่งได้กล่าวไว้ในกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือความปลอดภัยนั้น ไม่ถือเป็นข้อกล่าวอ้างของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งหรือผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่จะยกเว้นความรับผิดชอบได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยสัญญาว่ามาตรการดังกล่าวนี้เป็นส่วนเพิ่มเติมนอกเหนือจากการที่ประสงค์จะลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตภายใต้ค่าเสียหาย หรือชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาที่คู่สัญญามีไว้กับบริษัทอีกส่วนหนึ่งด้วย
4. บล๊อค 04 : ในสิ่งข้อยกเว้นในสัญญาที่ได้อธิบายไว้ก่อนหน้านี้ในส่วนเพิ่มเติมนอกเหนือจากการที่ประสงค์จะลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตภายใต้ค่าเสียหาย หรือชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาต่อไป ทั้งนี้ จะไม่มีการขอให้เสนอราคา เบี้ยปรับแปลงไม่ส่งงาน ออกในสิ่งข้อยกเว้น หรือในสิ่งข้อยกเว้นอีกในสัญญาต่อไปตามปกติ
5. การลดใช้เป็นจำนวนเงินเกิน 5,000 บาท เป็นจำนวนอนุมัติของผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ และผู้จัดการส่วนความปลอดภัยฯ จำนวนมากกว่า 5,000 บาท



TATASTEEL (THAILAND)

นโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัท ทาธา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย โดยการขับเคลื่อนพันธสัญญาของเรา ให้มั่นใจว่าบุคคลที่ร่วมงานกับเราและสังคมในภาพรวมจะปราศจากการบาดเจ็บ และแนวคิดดังกล่าวจะได้รับการบูรณาการเข้ากับวิถีในการดำเนินธุรกิจของเรา

หลักการด้านความปลอดภัย

- ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหารและหัวหน้างาน
- การบาดเจ็บทุกประเภทสามารถป้องกันได้
- ความรู้สึกห่วงใยอย่างลึกซึ้งและเอาใจใส่พนักงานให้ "ปลอดภัย 24 ชั่วโมง" ต้องทำให้เห็นเป็นตัวอย่างโดยผู้นำ
- พนักงานจะได้รับการอบรมให้ทำงานอย่างปลอดภัย
- การทำงานอย่างปลอดภัยเป็นเงื่อนไขของการจ้างงาน
- ทุกงานจะได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงาน/ เช็คลิสต์/ ใบอนุญาตการทำงานที่ได้รับการอนุมัติ ตลอดจนการใช้ใบอนุญาตการทำงานและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น

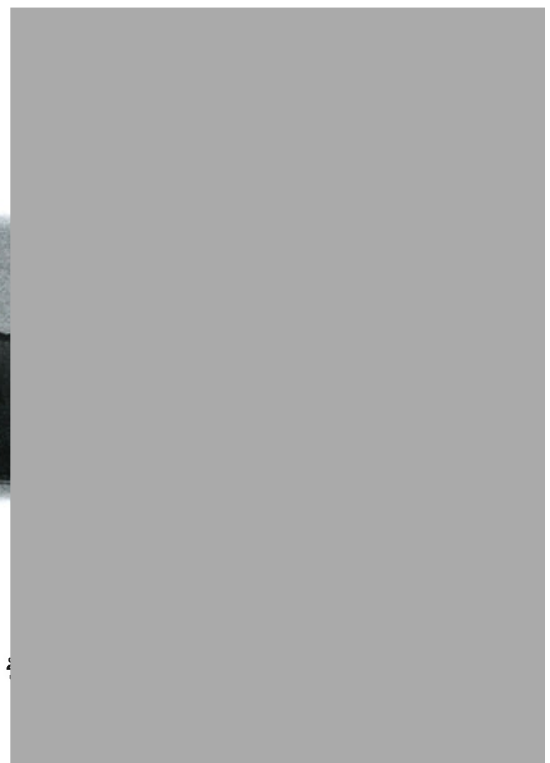
เราให้พันธสัญญาว่าจะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย อย่างต่อเนื่อง

- เราจะกำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมาย พัฒนา นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบ ให้เหนือกว่าเพียงการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

วันที่: 9 มิถุนายน 2566



Committed to ZERO



SAFETY AND OCCUPATIONAL HEALTH POLICY

Tata Steel (Thailand) Public Company Limited's safety and occupational health responsibilities are driven by our commitment to ensure zero harm to people we work with and society at large and are integral to the way we do business.

Safety Principles

- Safety is line management responsibility.
- All injuries can be prevented.
- Felt concern and care for the employee on "24 hours safety" shall be demonstrated by Leaders.
- Employees shall be trained to work safely.
- Working safely shall be condition of employment.
- Every job shall be assessed for the risk involved and shall be carried out as per authorized procedures/ checklist/ necessary work permit and using necessary work permit and using necessary personal protective equipment.

We are committed to continual improvement in Safety and Occupational Health performance.

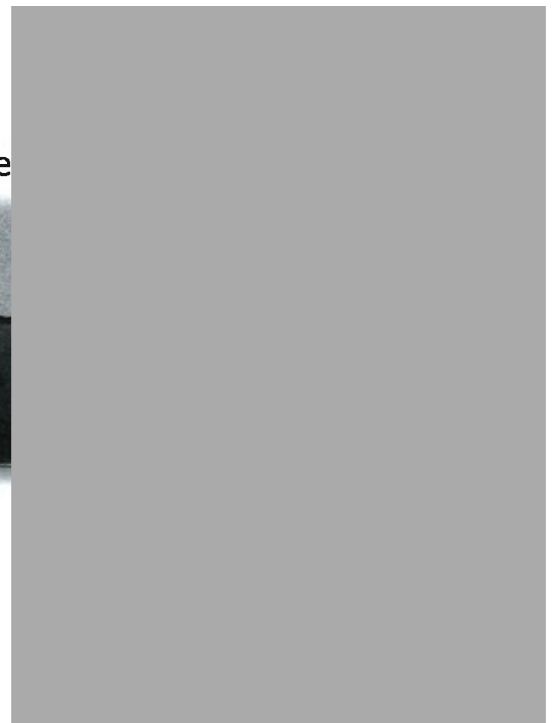
- We shall set objective-targets, develop, implement and maintain management standards and systems, and go beyond compliance of the relevant industry standard, legal and other requirements.

Date: June 9, 2023

Preside



Committed to ZERO



นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม โดยการขับเคลื่อนพันธสัญญาของเรา เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และแนวคิดดังกล่าวจะได้รับการบูรณาการเข้ากับวิถีในการดำเนินธุรกิจของเรา

1. เราให้พันธสัญญาว่าจะดำเนินการเชิงรุกเกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ; ลดและป้องกันมลภาวะ; อนุรักษ์หลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดของเสีย และดำเนินมาตรการนำกลับมาใช้ใหม่; และสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - เราจะ ชี้แจง ประเมิน และจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อมของเรา
 - เราจะ ติดตาม ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของเราต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
 - เราจะ สร้างจิตสำนึก ทักษะ และความสามารถ สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาของเรา เพื่อให้พวกเขาสามารถมีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง รับผิดชอบ และทำหน้าที่ ให้เกิดผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี
2. เราให้พันธสัญญาว่าจะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง
 - เราจะ กำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมาย พัฒนา นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบ ให้เหนือกว่าเพียงการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. เราจะประสบความสำเร็จอย่างแท้จริง ก็ต่อเมื่อเราได้บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้ชุมชนที่เราทำงาน

วันที่: 9 มิถุนายน 2566



TATA STEEL

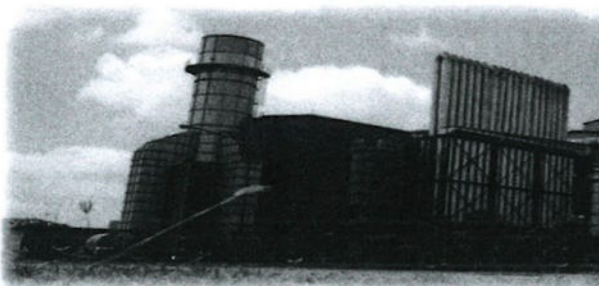
#WeAlsoMakeTomorrow

ENVIRONMENTAL POLICY

Tata Steel (Thailand) Public Company Limited's environmental responsibilities are driven by our commitment to preserve the environment and are integral to the way we do business.

1. We are committed to deal proactively with Climate Change issue by efficient use of natural resources & energy; reducing and preventing pollution; promoting waste avoidance and recycling measures; and product stewardship.
 - We shall identify, assess and manage our environment impact.
 - We shall regularly monitor, review and report publicly our environmental performance.
 - We shall enhance awareness, skill and competence of our employees and contractors so as to enable them to demonstrate their involvement, responsibility and accountability for sound environment performance.
2. We are committed to continual improvement in environmental performance.
 - We shall set objective-targets, develop, implement, and maintain management standards and systems, and go beyond compliance of the relevant industry standard, legal and other requirements.
3. We will truly succeed when we sustain our environmental achievement and are valued by the communities in which we work.

Date: June 9, 2023



TATA STEEL

#WeAlsoMakeTomorrow

P



หนังสือมอบอำนาจ



เขียนที่ บมจ. ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย)

วันที่ 1 มกราคม 2566

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดย นายตารุน कुमार ดากา และ นายจายันทา ซาคราบอรัตี้ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 555 อาคารรสา ทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ขอมอบอำนาจให้แก่ นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – โรงงาน SISCO เป็นผู้รับมอบอำนาจที่แท้จริงและถูกต้องตามกฎหมายของข้าพเจ้า โดยมีอำนาจลงนามในสัญญา และทำนิติกรรมเกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท การยื่นคำร้อง การขอรับใบอนุญาต การให้คำรับรองต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ รับรองสำเนาเอกสารและการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล หรือบุคคลทั่วไป เพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมถึงการแต่งตั้ง ทนายความเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง การฟื้นฟูกิจการ คดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี การสืบทรัพย์และการยึดอายัดทรัพย์สินและสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้หรือจำเลย ทั้งให้มีอำนาจกระทำการอื่น ๆ ที่เป็น ประโยชน์แก่บริษัทจนเสร็จการ และให้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงและให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงนั้นสามารถ มอบ อำนาจช่วงได้ต่อ ๆ ไป แทนข้าพเจ้าทุกประการ

กิจการใดที่ นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง ได้กระทำไปในขอบข่ายของ การมอบอำนาจนี้บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้มอบอำนาจ ขอรับผิดชอบทุกประการ



016524



หนังสือค้ำประกัน
(แบบทั่วไป)

หนังสือค้ำประกันเลขที่ 1605-00007/2569

วันที่ 16 มกราคม 2569

ข้าพเจ้า ธนาคารออมสินสาขา บ้านหมอ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ 5 แขวง/ตำบล บ้านหมอ เขต/อำเภอ บ้านหมอ จังหวัด สระบุรี โดย นายสมนึก สรรเสริญทิม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อบริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานา การช่าง โดย นางสมรัก แสนแก้ว ได้ทำสัญญาจ้างเหมางานบริการสารบรรณส่วนบริหารความปลอดภัย (OSHE assistant contract) ลงวันที่ 1 มกราคม 2569 กับ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งในการนี้จำเป็นต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเลขที่ SISCO 014/2569 เป็นจำนวนเงิน 6,014 บาท (หกพันสิบลบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ 3 (3%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกัน ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ภายในวงเงินไม่เกิน 6,014 บาท (หกพันสิบลบาทถ้วน) ในกรณีที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานา การช่าง ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง โดยไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานา การช่าง ชำระหนี้ก่อน

2. หาก บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้ขยายระยะเวลาให้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานา การช่าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

☐ ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของ..... จะได้ปฏิบัติให้สำเร็จ และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラバเท่าที่..... ยังต้องรับผิดชอบ ตามสัญญาอยู่

☒ ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2570 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

